



Brobygning mellem daginstitution og skole

Rammer for samarbejde

**Dagtilbudsafdelingen og Undervisningsafdelingen
December 2011
Med rettelser fra december 2013.**



HEDENSTED
KOMMUNE

Tofteskovvej 4
7130 Juelsminde
T: 79755000

Ramme for samarbejde om brobygning mellem dagtilbud, SFO og skole

Mål med brobygning

Målet med brobygning i Hedensted kommune er:

- at børnene forud for skolestart i august får et solidt kendskab til skolens og SFO'ens fysiske rammer, de voksne og de børn, som de skal dele klasse og årgang med i de kommende år med det formål, at det nye læringsmiljø opleves som en tryk ramme for barnet.
- at bygge bro og skabe sammenhæng imellem indhold og kultur i børnehave og børnehaveklasse/SFO – sådan at børnehaven forbereder og børnehaveklasse/SFO arbejder videre.
Det betyder, at personalet i børnehave og skole skal kende kulturen hos hinanden for bedre i arbejdet med børnene at kunne udnytte lighederne – og være bevidste om forskellighederne, så ændringer kan præsenteres for børnene på en hensigtsmæssig måde.

Forventninger til brobygningspersonalet

Under hensyntagen til Hedensted Kommunes personale politiske værdier: ansvar, dialog og udvikling – samt formål/mål med brobygningen i Hedensted Kommune, møder personalet hinanden med nysgerrighed, åbenhed og anerkendende forundring.

Som børnehavepersonale:

- bidrager du med det kendskab du har til børnehavens dagsrytme – og det enkelte barn.

Som SFO personale:

- bidrager du med din viden, om de krav børnene møder i skolen. I et ligeværdigt samarbejde bringer du dette kendskab og denne viden i spil i planlægningen, og afviklingen af brobygningsforløbet.

I forbindelse med organisering af brobygningen skal følgende emner indtænkes:

Tidsplan:

- Evaluering af årets brobygningsforløb finder sted i perioden juni - august.
- Det skal tilstræbes, at vægtningen mellem pædagoger og medhjælper er 60/40 svarende til normeringen på SFO området.
- Den normering, der er udmeldt til børnehaverne er uden brobygning, idet denne hører under skoleregii. Oversigt over antal af kommende skolebørn til brobygning kan ses i PROKAP.
- Det er SFO-lederen, der har ansvaret for indberetning vedr. løn, sygdom m.v. for alt brobygningspersonalet. Kontering af timeforbrug sker ved, at personale, der indgår i brobygningen konteres på SFO'ens fastlønskonto i perioden 01.04.-31.07.
- Vedr. aktivitetsbeløb til pædagogiske materialer, andre pasningsudgifter, inventar, legepladser m.v. afsættes et beløb pr. barn i brobygning.(I 2010 var det 268,97 kr. pr. barn).
- Samarbejdsaftale (se afsnit om samarbejdsforpligtelser) og den overordnede planlægning skal være på plads i december herunder en indikation på antal børn, normering m.m.

- Senest herefter påbegynder personalet den første planlægning af brobygningen.
- For at sikre medindflydelse og skabe ro skal det allerede i efteråret besluttes, hvem der skal med i brobygningen.
- I december-februar afholdes forbesøg og overlevering samt fælles forældremøde og evt. besøg hos hinanden.

Planlægning

- Det skal sikres, at der som udgangspunkt er mindst en medarbejder, der har kendskab til børnene, der følger dem fra børnehaven.
- Der arbejdes hen imod, at det er en naturlig del af arbejdet i børnehavens førskolegruppe at følge børnene over i brobygningen.
- Samtidig skal det sikres, at der er kendt personale til at tage imod nye børn i børnehaverne.
- Personalet skal deltage på i forvejen kendte vilkår.
- Det sammenbragte personale skal være ligestillede.
- Det skal drøftes, hvad børnehaveklasselederen, SFO pædagog og børnehavepædagog skal gøre.

Samarbejdsforpligtelser

Lederen af SFO og daginstitutionslederen udarbejder en samarbejdsaftale mellem skole og dagtilbud der sikrer at:

- der udarbejdes et årshjul, der indtænker, hvad der skal ske før, under og efter den fysiske brobygning, og hvem der skal indtænkes i forhold til de forskellige perioder
- planlægningen af indholdet i brobygningsforløbet sker mellem de involverede medarbejdere.
- der drøftes love og værdigrundlag for arbejdet, og at det drøftes, hvad læringsparathed er med henblik på at der aftales fælles værdigrundlag og fælles læringsforståelse for børnene i brobygningen dvs.
 - drøfte grundlaget for arbejde i skole og dagtilbud (sammenlignelige værdisæt i lovgivningen)
 - temaerne i de pædagogiske læreplaner/undervisningstemaerne i børnehaveklassen
 - at skabe sammenhæng i tilbuddene ved en drøftelse af, hvordan børnehaven forbereder og børnehaveklassen arbejder videre
 - at udvikle mål og handleplaner på tværs
- der aftales fælles mødevirksomhed for personale og ledere
- der aftales, hvordan børn og forældre involveres i konkrete aktiviteter
- der aftales gensidige besøgsordninger hos hinanden
- der aftales brug af overgangsobjekt – f. eks Barnets bog, Gruppens kuffert, højt-læsningsbøger, sange osv. og brugen af disse i brobygningen.

Fysiske rammer

Skolen skal finde ud af, i hvilke lokaler brobygningen skal foregå. Dette drøftes mellem SFO lederen og daginstitutionslederen(lederne) inden, der træffes beslutning.

Lokaler og indretning skal være egnede til de behov, som aldersgruppen har.

Ansættelses-, arbejdsvilkår og ferieafvikling

Personalets ansættelsesvilkår:

Det personale, der deltager i brobygningen fra børnehaverne, har alle uændrede ansættelsesvilkår, hvilket vil sige, at man i hele perioden er ansat i børnehaven. Personalet er i denne periode venligst udlånt til SFO'en. SFOerne tildeles budget for perioden 1. april til 31. juli og det forventes, at alle lønudgifter for brobygningspersonalet konteres på SFO i hele perioden. Udgifter til særlig feriegodtgørelse og brobygningstillæg for børnehavepersonale afholdes således af SFO'en.

I den periode hvor man er udlånt til SFO'en, er ens nærmeste leder SFO-lederen, men man kan naturligvis kontakte begge ledere, hvis man føler behov for det.

Personalets arbejdsvilkår:

For at brobygningsperioden bliver så fleksibel som muligt, er det nødvendigt, at det personale der kommer med over i SFO'en får samme arbejdsvilkår som personalet i SFO'en. Dette betyder, at man i den periode vil blive skemalagt, som om man havde en årsnorm. Når man har en årsnorm og er ansat som pædagog på 37 timer ugentligt, så er arbejdstiden delt op, så man har 32 timer, der er skemalagt som tilsynstimer sammen med børnene, og 5 rådighedstimer der bruges til møder og forberedelse/efterbehandling mv.

Det er hensigten, at dette gerne skulle gøre, at det bliver mere fleksibelt for alle parter, og det på den måde bliver nemmere at aftale møder personalet imellem.

De timer, man har til møder/forberedelse, skal blot være forbrugt, når perioden er slut. Det betyder i praksis, at man godt i den ene uge kan have 7 timer, der bruges på møder, og så efterfølgende i ugen efter have 3 timer, hvor der er en form for forberedelse. Den pulje af rådighedstimer, man har i løbet af perioden, skal forbruges til alt forberedelse og mødevirksomhed, der er i forbindelse med brobygningen (før, under og efter forløbet).

Det forventes, at brobygningspersonalet deltager i de møder, hvor det er relevant i forhold til brobygningen.

Hvis SR/TR indgår som medarbejder i brobygningen, skal man være obs. på, at den skemalagte tid/faste opgaver som SR/TR ikke indregnes i brobygningstimerne.

Personalets ferieafvikling:

Det forventes, at alt personale har mulighed for at kunne afvikle sin hovedferie (3 ugers sammenhængende ferie).

Hvis der er brug for yderligere ferie, skal dette aftales mellem SFO-leder og børnehavlederen, der også drøfter, om der er behov for vikar.

Vedr. minimumsnormering i børnehaverne i forbindelse med brobygning.

Alle børnehaver vil hele året (altså også i brobygningsperioden) få tildelt normering svarende til minimum 40 børn (gennemsnitlig hen over året) uanset børnetallet er mindre.

Støttetildeling i forbindelse med brobygning.

I den normering, der er tildelt brobygningen i SFO, er der inkluderet timer til støtte. (I 2010 blev der tildelt 4,27 timer pr. barn).

