



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra: September 2024

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Børnehuset Stjerneskuddet.
Adresse:	Stjernegårdsvej 18
Postnr. og By:	8722 Hedensted
Tlf.nr.:	79741240
Institutionens E-mail:	Stjerneskuddet@hedensted.dk
Hjemmeside adr.:	https://stjerneskuddet.borneweb.dk/
Institutionsleder:	Anne-Dorthe Rasztar
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Anne-Dorthe Rasztar Anne-Dorthe.Rasztar@Hedensted.dk
Kommunal:	
Privat:	Kommunal
Regional:	



	Vi har 1-2 praktikpladser. Pt. Hhv 1 plads i børnehaven og 1 plads i vuggestuen.
Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 76 børnehavebørn fordelt på 3 grupper: To stuer og et førskolehus. 30 vuggestuebørn fordelt på 2 stuer, ca. 30 voksne b) 0-6 år c) 5 d) Mandag-Fredag 6.15-16.45/ fredag 16.15
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Vi arbejder ud fra Dagtilbudsloven, Den styrkede pædagogiske læreplan og Fælles om læring
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Vi har primært børn fra lokalområdet. Vores børnegruppe er både fra ressourcestærke familier og børn i sårbare positioner. Vi har få børn med anden etnisk baggrund.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder med en anerkendende tilgang til børnene og følger deres spor. Vi leger med sproget, både i planlagte aktiviteter og i spontan leg. Vi ser barnet, hvor det er og tilpasser udfordringer til det enkelte barn, for at barnet udvikler sine kompetencer bedst muligt. Udfordringerne går både på barnets dannelse, læring og udvikling. (NUZO)



	<p>Forskning viser, at børn bedst lærer og udvikler sig i mindre grupper, derfor har vi valgt at arbejde i små læringsgrupper i hele huset. Disse grupper bliver sammensat efter børnenes relationer, udvikling og læring.</p> <p>Vi bruger Hjernen og Hjertet (dialogprofil, fokuspunkter, sprogvurdering, motorikvurdering), tegn på læring, Den styrkede læreplan og styrke på tværs.</p> <p>De voksne arbejder i teams, men samtidig er vi et helt hus, hvilket betyder, at vi hjælper hinanden på tværs. En gang om ugen har vi koordineringsmøde, hvor en fra alle teams deltager.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Leder, Souschef, Pædagoger, Pædagogiske assistenter, medhjælpere, studerende, Ernæringsassistenter, husassistenter , TAP, Jobtræning, personale ansat i flexjob.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Dorte Stigaard Frandsen, Tine Jørgensen</p>



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Hedensted Kommune, TCLT, PPR (psykolog, tale/hørekonsulent, fysioterapeut, ergoterapeut), Stjernevejsskolen, familiekonsulter, Sundhedsplejersken, sagsbehandlere, Dagplejepædagogen, dagplejerne i nærområdet.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Det forventes, at den studerende kan arbejde i tidsrummet 06.15-16.45</p> <p>Det er den studerendes ansvar, at planlægge vejledningen og nå sine færdigheds- og vidensmål.</p> <p>Den studerende har til hvert personalemøde et punkt, hvor de skal fremlægge deres tanker/processer, og vi forventer, at de deltager aktivt i hele mødet.</p> <p>Vi forventer, at den studerende deltager på lige fod med teamet til teammøde.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Der vil altid være andet personale i huset.</p> <p>Men vi forventer, som udgangspunkt, at den studerende kan arbejde med en mindre læringsgruppe alene. D.v.s. planlægge og udføre aktiviteter inden for den styrkede læreplans bredde. Dette kan evt også være en tur ud af huset med en lille gruppe børn.</p>
Øvrige oplysninger	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Der er mulighed for at tilegne sig viden omkring dagtilbudsloven, Hedensteds Kommunes værdigrundlag, Fælles om læring og Styrke på tværs.</p> <p>Desuden kan den studerende tilegne sig viden omkring institutionens målgruppe, pædagogiske og samfundsmæssige funktion. Samt hvilke regler og retningslinier institutionen er underlagt fra politisk side og hvilken indflydelse dette har for vores praksis.</p> <p>Den studerende indgår i gruppens daglige pædagogiske aktiviteter og arbejde.</p> <p>Den studerende kan tilegne sig viden om børns udvikling fra 0-6 år.</p>



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for at lære at målsætte, tilrettelægge og evaluere sine færdigheds og vidensmål ved hjælp af tegn på lærings modellen.</p> <p>Vi forventer, at den studerende deltager i planlægningen og udførelsen af pædagogiske aktiviteter ud fra Den styrkede pædagogiske læreplan, både sammen med det øvrige personale og selvstændigt.</p> <p>Vejlederen vil sammen med den studerende evaluere og reflektere processerne. På teammøder kan vi også evaluere processerne med hele teamet.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende løbende anvender arbejdsportfolie og der tages udgangspunkt i denne og dagsordenen til vejledningen.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi har madordning med egenproduktion og der er udarbejdet en kostpolitik i samarbejde med vores forældrebestyrelse.</p> <p>Vi er minimum 60% økologiske i mejeriprodukter, grøntsager, frugt og kolonialvarer</p> <p>Vi arbejder med måltidspædagogik i forbindelse med spisesituationerne. Her er det både de daglige praktiske ruiner,</p>



		<p>hvor børnene får et medansvar for at dække bord og det er at udfordre børnene til at smage på forskellig mad.</p> <p>Vi har også pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, hvor børnene deltager i madlavning, både inde og ude over bål.</p> <p>Vi har et stort fokus på håndhygiejne.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den studerende og praktikvejlederen kan i samarbejde udvælge litteratur til brug i praktikperioden.</p> <p>Vejlederen angiver ikke litteratur, men når den studerende finder relevant litteratur i forhold til sine videns og færdighedsmål, har vi en forventning om, at vejlederen får en kopi, så vi kan diskutere denne til vejledning.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejlederen og den studerende evaluerer løbende ved hjælp af arbejdsportfoliet, hvor langt den studerende er med sine læringsmål.</p> <p>Der aftales, hvad der skal arbejdes med i den resterende periode for at opfylde den studerendes læringsmål. Praktikvejleder udfylder udtalelses skema efter statusmødet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Den studerende bliver en del af et team. Vi forventer, at den studerende byder ind og deltager i det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i den studerendes forudsætninger. Vi giver plads til, at den studerende udviser initiativ, undrer sig, stiller spørgsmål og reflekterer over det daglige arbejde i institutionen.</p> <p>b) Der planlægges 1 times vejledning om ugen. Det er den studerendes ansvar at lave en dagsorden og tage referat af vejledning. Dette sættes løbende ind på arbejdsportfoliet.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Vi tager udgangspunkt i arbejdsportfoliet (litteratur, observationer mm.) til vejledningerne.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Vi arbejder ud fra en årsnorm. Hvilket betyder at den studerendes 32,5 time om ugen på arbejdsplanen reelt er 31,25 timer sammen med børnene. De resterende 1,25 time om ugen er afsat til de personale og teammøder (inklusive forberedelse til disse), der ligger om aftenen i perioden.</p> <p>Vi har personalemøde ca hver 6 uge fra kl.17-20 og teammøde hver anden uge i arbejdstiden. Dertil kommer pædagogisk lørdag samt kurser, den studerende er en del af.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Primært er det den studerende og vejleder, der har kontakt til VIA.</p> <p>Leder, vejleder og studerende drøfter bekymringen og vejleder kontakter evt. VIA.</p> <p>Procedure aftales herefter mellem praktiklærer fra VIA og vejleder (og evt. leder).</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi forventer, at den studerende deltager aktivt i at planlægge og udføre aktiviteter med børnegruppen, med udgangspunkt i deres forudsætninger. Den studerende vil få kendskab til tegn på læring-modellen, da vi bruger denne til at tilrettelægge og evaluere de temaer, vi har på vores årshjul inde for Den styrkede Pædagogiske læreplan. I løbet af deres praktik vil de, i samarbejde med de øvrige personale, være med til at udarbejde en af disse Tegn på læring.



		Til vejledning vil vejleder og den studerende løbende evaluere og reflektere over de differentierede pædagogiske aktiviteter, den studerende har planlagt. Dette kan være både før, under og efter forløbet.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	<p>Vi ser det enkelte barn, som en del af det sociale fællesskab, herunder det forpligtende fællesskab.</p> <p>Vi kan både tage udgangspunkt i det enkelte barn eller i en børnegruppe. Vi har en anerkendende tilgang, vi er nærværende og engagerede voksne, derfor er vi i øjenhøjde med børnene. Vi arbejder med differentierende fællesskaber, bl.a. vores små læringsgrupper. Vi støtter og vejleder den studerende ud fra dette .</p>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<p>Vi arbejder bevidst med forskellige former for kommunikation. Hjemmeside, Aula, infotavle ved hver gruppe, dokumentationsbøger, nyhedsbreve, fredagsbeskeder.</p> <p>Vi vægter den daglige kommunikation med forældre om små problematikker og sjove episoder fra børnenes hverdag.</p> <p>Der bliver tilbudt en opstarts samtale i samarbejde med sundhedsplejersken og en overgangssamtale til børnehaven omkring barnets trivsel i vuggestuen.</p> <p>I børnehaven bliver der tilbudt en overgangssamtale med sundhedsplejersken og vuggestuen/dagplejeren. Efter 3 måneder bliver der tilbudt en opfølgningssamtale. Ved 4 års alderen tilbyder vi en trivselssamtale. Inden skolestart tilbydes der endnu en overgangssamtale i samarbejde med sundhedsplejen og skolen.</p>



		<p>Der kan også tilbydes samtaler efter behov. Både personale og forældre kan have et behov.</p> <p>Den studerende har mulighed for at deltage i den daglige kontakt med forældre, formidle projekter i nyhedsbreve til forældre og formidle projekter/læringspunkter til personalegruppen på personalemøder.</p> <p>Så vidt muligt kan de studerende også deltage i en forældresamtale.</p> <p>Vi har indlagt forældremøder i vores årshjul, hvor den studerende også deltager.</p>
<i>leg, legeteorier og legekulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<p>Vi arbejder i huset med indretningens betydning for børns leg. Rummet som den tredje pædagog. Vi skaber rammer, der tilgodeser børns forskellige behov ud fra udvikling og hvad de er optaget af. Vi arbejder med vejledt deltagelse, pædagogens position (gå foran, ved siden af, bagved) og små læringsgrupper.</p>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<p>På teammøder tilrettelægger vi den pædagogiske indsats og aktiviteter, der giver børnene mulighed for at udfolde sig kropsligt, sprogligt, kreativt, musisk og æstetisk. Med udgangspunkt i det enkelte barn eller børnegruppen.</p> <p>Den studerende deltager og planlægger sammen med teamet, alene eller i samarbejde med vejleder.</p> <p>I huset har vi både sprog og motorik ansvarlige, som man personale og studerende kan gå til for at få vejledning.</p>



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Børn og deres familier er forskellige og skal håndteres forskelligt. Det er udgangspunktet for vores omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende indsats. Den studerende har mulighed for at byde ind med iagttagelser og refleksioner. Både i dagligdagen og til vejledning.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den studerende og praktikvejlederen kan i samarbejde udvælge litteratur til brug i praktikperioden. Vejlederen angiver ikke litteratur, men når den studerende finder relevant litteratur i forhold til sine videns og færdighedsmål, har vi en forventning om, at vejlederen får en kopi, så vi kan diskutere denne til vejledning.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejlederen og den studerende evaluerer løbende ved hjælp af arbejdsportfoliet, hvor langt den studerende er med sine videns og færdighedsmål.</p> <p>Der aftales hvad, der skal arbejdes med i den resterende periode for at opfylde den studerendes læringsmål. Praktikvejleder udfylder udtalelses skema efter statusmødet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Den studerende bliver en del af et team. Vi forventer, at den studerende byder ind og deltager i det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i den studerendes forudsætninger. Vi giver plads til, at den studerende udviser initiativ, undrer sig, stiller spørgsmål, reflekterer over det daglig arbejde i institutionen.</p> <p>b) Der planlægges 1 times vejledning om ugen. Det er den studerendes ansvar at lave en dagsorden og tage referat af vejledning. Dette sættes løbende ind på arbejdsportfoliet.</p> <p>c) Vi tager udgangspunkt i arbejdsportfoliet (litteratur, observationer mm.) til vejledningerne.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der forventes, at den studerende, udover at deltage i den daglige praksis, på lige fod med de øvrige ansatte;</p> <p>Tager ansvar for egen læring.</p> <p>Udviser engagement og opsøger teori og viden om den daglige praksis, og bruger denne viden aktivt.</p> <p>Arbejder ud fra institutionens værdigrundlag.</p> <p>Viser interesse for børnehusets virke, at den studerende undres, stiller spørgsmål og er nysgerrig.</p> <p>Ud fra egne iagttagelser, formulerer og forholder sig reflekterende om andres og egen praksis.</p> <p>Anvender metoder til refleksion og synliggør disse i vejledning.</p> <p>Deltager aktivt på personalemøder, teammøder.</p> <p>At den studerende synliggør sig over for børn, forældre og personale.</p> <p>Tager initiativ.</p> <p>Deltager i relevante møder.</p> <p>Er forberedt til vejledning og har lavet en dagsorden.</p> <p>Der er til alle studerende en forventning om, at man møder til tiden</p>



Den studerendes arbejdsplan:	<p>Vi arbejder ud fra en årsnorm. Hvilket betyder, at den studerendes 32,5 time om ugen på arbejdsplanen, reelt er 31.25 timer sammen med børnene. De resterende 1,25 time om ugen er afsat til de personale- og teammøder, kurser (inklusiv forberedelse til disse) der ligger ud over arbejdstid i perioden.</p> <p>Vi har personalemøde ca hver 6 uge fra kl.17-20 og teammøde hver anden uge i arbejdstiden. Dertil kommer pædagogisk lørdag samt kurser, den studerende er en del af.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Primært er det den studerende og vejleder der har kontakt til VIA.</p> <p>Leder, vejleder og studerende drøfter bekymringen og vejleder kontakter evt. VIA.</p> <p>Procedure aftales herefter mellem praktiklærer fra VIA og vejleder (og evt. leder).</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt*



<p>grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Den studerende deltager i husets pædagogiske praksis. Den studerende kan bidrage til udviklingen af Stjerneskuddets pædagogik med deltagelse i teammøder, personalemøder, evt pædagogisk dag.</p> <p>I dagligdagen kan den studerende erhverve sig indsigt og forståelse for pædagogens kerneopgave, herunder samarbejde med forældre.</p> <p>Den studerende har mulighed for at iagttage og italesætte egne og andres pædagogiske praksis.</p> <p>Den studerende og vejlederen vil til vejledning vurdere og diskutere samfundets rammer ud fra den studerendes iagttagelser, heraf betydning for det at arbejde i en daginstitution, økonomien, kvaliteten og de fysiske rammer.</p>



<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p>I dagligdagen arbejder vi ud fra den styrkede læreplan i børnegrupperne. Det forventes, at den studerende deltager aktivt i planlægningen, udførelsen, evalueringen og dokumentering.</p> <p>Den studerende får mulighed for, efter refleksion, at bidrage til ny udvikling, videreudvikling eller nyskabelse af pædagogiske aktiviteter i Stjerneskuddet.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Vi er et hus og en personalegruppe, som er åbne overfor nye velfunderede og teoretisk begrundede tiltag og tanker. Vi er et hus, hvor der er fokus på udviklingen af pædagogiske metoder og læringsprocesser.</p> <p>Den studerende skal via teori, støtte, guidning og vejledning finde det udviklingsperspektiv, den enkelte finder relevant for eget kompetencemål. Fokus skal være den studerendes læring, ud fra hvad der er muligt for den studerendes gruppe/huset.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Den studerende skal være åben, lydhør og positiv over for børn og forældres forslag og ideer. Dette gør, at de føler sig medinddraget, betydningsfulde og som en vigtig del af Stjerneskuddet.</p> <p>Vi ser forældre som en ressource og samarbejdspartner for barnets trivsel, dannelse, læring og udvikling.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis,</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk</i></p>	<p>I stjerneskuddet bruger vi Tegn på læring modellen, men den studerende er også velkommen til at bruge andre didaktiske modeller.</p>



<i>herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Den studerende og praktikvejlederen kan i samarbejde udvælge litteratur til brug i praktikperioden. Vejlederen angiver ikke litteratur, men når den studerende finder relevant litteratur i forhold til sine videns og færdighedsmål, har vi en forventning om at vejlederen får en kopi, så vi kan diskutere denne til vejledning.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejlederen og den studerende evaluerer løbende ved hjælp af arbejdsportfoliet, hvor langt den studerende er med sine læringsmål. Der aftales, hvad der skal arbejdes med i den resterende periode for at opfylde den studerendes læringsmål. Praktikvejleder udfylder udtalelses skema efter statusmødet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Den studerende bliver en del af et team. Vi forventer, at den studerende byder ind og deltager i det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i den studerendes forudsætninger. Vi giver plads til, at den studerende udviser initiativ, undrer sig, stiller spørgsmål, reflekterer over det daglige arbejde i institutionen. b) Der planlægges 1 times vejledning om ugen. Det er den studerendes ansvar at lave en dagsorden og tage referat af vejledning. Dette sættes løbende ind på arbejdsportfoliet. c) Vi tager udgangspunkt i arbejdsportfoliet (litteratur, observationer mm.) til vejledningerne.	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der forventes, at den studerende udover at deltage i den daglige praksis, på lige fod med de øvrige ansatte;</p> <p>Tager ansvar for egen læring.</p> <p>Udviser engagement og opsøger teori og viden om den daglige praksis, og bruger denne viden aktivt.</p> <p>Arbejder ud fra institutionens værdigrundlag.</p> <p>Viser interesse for børnehusets virke, at den studerende undres, stiller spørgsmål og er nysgerrig.</p> <p>Ud fra egne iagttagelser, formulerer og forholder sig reflekterende om andres og egen praksis.</p> <p>Anvender metoder til refleksion og synliggør disse i vejledning.</p> <p>Deltager aktivt på personalemøder, teammøder.</p> <p>At den studerende synliggør sig over for børn, forældre og personale.</p> <p>Tager initiativ.</p> <p>Deltager i relevante møder.</p> <p>Er forberedt til vejledning og har lavet en dagsorden.</p> <p>Der er en forventning om, at man møder til tiden</p>



Den studerendes arbejdsplan:	<p>Vi arbejder ud fra en årsnorm. Hvilket betyder, at den studerendes 32,5 time om ugen på arbejdsplanen reelt er 31,25 timer sammen med børnene. De resterende 1,25 time om ugen er afsat til de personale og teammøder (inklusive forberedelse til disse) der ligger om aftenen i perioden.</p> <p>Vi har personalemøde ca hver 6 uge fra kl.17-20 og teammøde hver anden uge i arbejdstiden. Dertil kommer pædagogisk lørdag samt kurser, den studerende er en del af.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Primært er det den studerende og vejleder, der har kontakt til VIA.</p> <p>Leder, vejleder og studerende drøfter bekymringen og vejleder kontakter evt. VIA.</p> <p>Procedure aftales herefter mellem praktiklærer fra VIA og vejleder (og evt. leder).</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske.</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)	
De studerende skal indhente tilladelser til fotografering og videofilmning i henhold til dataloven.	
Kontaktperson for den studerende	
Leder af Stjerneskuddet Anne-Dorthe Rasztar	